

平成30年度職員による自己評価と改善目標・工夫している点

放課後等デイサービス
ポノのいえ

| | 番号 | 具体的内容 | はい | どちらでもない | いいえ | 無回答 | 改善目標 工夫している点等 |
|---------------|----|--|----|---------|-----|-----|------------------------------|
| 環境・体制整備について | 1 | 利用数に対して指導訓練室等スペースは適切であると思いますか？ | 6 | 3 | 2 | - | 療育内容によって支援スペースを分けている |
| | 2 | 現在の職員の配置数は適切であると思いますか？ | 9 | 1 | 1 | - | 日々のご利用状況を確認しながら配置しています |
| | 3 | 事業所の設備や環境について、怪我や事故等の危険性への予防の配慮がなされていると思いますか？ | 9 | 2 | 0 | - | 環境改善点を職員自ら見つけて対応している |
| 業務改善について | 4 | 業務改善を進めるための「計画→実行→見直し→計画」繰り返しが職員同士行われていると思いますか？ | 7 | 4 | 0 | - | 日常的に気づきを職員同士声を掛け合う必要がある |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげていると感じますか？ | 6 | 4 | 0 | 1 | 今年度は冬季から年始に実施予定 |
| | 6 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していると思いますか？ | 11 | 0 | 0 | - | 業務に必要な研修を自ら受講している |
| 適切な支援の提供 | 7 | 個別支援計画の内容を確認し、理解していますか？ | 9 | 1 | 1 | - | 全体ミーティング時に共有する場面を作っている |
| | 8 | 活動プログラムの内容の立案を職員皆で提案・実行していますか？ | 6 | 4 | 1 | - | 職員自ら提案できる環境を整えていきたい |
| | 9 | 活動プログラムの内容が固定化しないよう工夫していますか？ | 8 | 3 | 0 | - | 活動内容の提案と話し合いを職員同士で行っている |
| | 10 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援していますか？ | 8 | 2 | 1 | - | |
| | 11 | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われている支援の内容や役割分担について確認していますか？ | 10 | 0 | 1 | - | 管理者・児発管・指導員全体でミーティングを毎日行っている |
| | 12 | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有していますか？ | 8 | 2 | 1 | - | |
| | 13 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか？ | 11 | 0 | 0 | - | 支援後、担当職員で記録を取っており、振り返り活かしている |
| 関係機関や保護者等との連携 | 14 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っていますか？ | 9 | 2 | 0 | - | 特に送迎時に情報を共有している |
| | 15 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか？ | 9 | 2 | 0 | - | |
| | 16 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか？ | 10 | 0 | 0 | 1 | 連絡帳、送迎時、個別面談などを通して話している |

| | | | | | | | |
|----------------|----|--|----|---|---|---|--|
| 保護者への 説明責任等 | 17 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか？ | 10 | 1 | 0 | - | 年に1回のポノ周年イベントや親の会など保護者の皆様と交流できる機会を意識して増やしている |
| | 18 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援していますか？ | 10 | 1 | 0 | - | |
| | 19 | 子どもや保護者からの苦情について、苦情対応の体制を理解し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか？ | 8 | 2 | 0 | 1 | 引き続き研修や資料で対応体制に関して周知していく |
| | 20 | 勤務先事業所では、定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか？ | 11 | 0 | 0 | - | 毎月ポノのいえ通信を作成し配布している |
| | 21 | 個人情報に十分注意していますか？ | 10 | 1 | 0 | - | 書類、データの管理に対して厳重に管理 |
| | 22 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか？ | 11 | 0 | 0 | - | 個々に合わせて対応をしている |
| 非常時 等の対応 | 23 | 緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを理解していますか？ | 5 | 5 | 0 | 1 | マニュアルの内容を周知する機会を作る必要がある |
| | 24 | 非常災害の発生に備え、避難経路や場所の確認、必要な訓練を行っていますか？ | 7 | 3 | 0 | 1 | 避難訓練の実施、連絡先の確認を行う |
| | 25 | 虐待を防止するため、研修機会を確保し、研修を受けていますか？ | 6 | 4 | 0 | 1 | 虐待防止研修の資料を元に社内研修を実施 |
| | 26 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、理解していますか？ | 6 | 3 | 0 | 2 | |
| | 27 | 食物アレルギーのある子どもについて、職員同士周知し対応がなされていますか？ | 10 | 1 | 0 | - | ミーティング、引き継ぎ書類にて確認と共有 |
| | 28 | ヒヤリハットや事故報告書を事業所内で共有していますか？ | 9 | 2 | 0 | - | 書類の回覧と確認 ミーティングでの伝達実施 |